

ДОГОВІР №001
ПРО ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

м. Київ
р.

20 липня 2022

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» (надалі БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» або Організація), юридична особа, ЄДРПОУ 44788899, створена згідно законодавства України, реалізуючи свої статутні цілі, в особі Голови фонду **Зіньковського Олександра Юрійовича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» Заяви про приєднання (в подальшому «Волонтер») розміщеної на веб-сайті БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» за адресою <https://globalformation.org.ua/>, в порядку передбаченому цим Договором, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали цей Договір про провадження волонтерської діяльності (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Даний договір є Договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Волонтера до всіх його умов в цілому шляхом надання БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» Заяви про приєднання (Додаток 1 до цього Договору).

1.2. Даний Договір укладається з метою залучення на безоплатній основі добровільних помічників (волонтерів) для надання волонтерської допомоги (виконання робіт, надання послуг та надання іншої підтримки) Організації згідно її статутних цілей.

1.3. В рамках цього Договору Волонтер є добровільним помічником, що провадить волонтерську діяльність на безоплатній основі, шляхом виконання завдань для реалізації статутних цілей Організації. Поняття «волонтер», «добровільний помічник», «волонтер волонтерської спільноти» є тотожними.

1.4. Для реалізації цілей і завдань БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» волонтерською допомогою вважається:

- надання волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;
- здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;
- надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;

- надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;
- надання волонтерської допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- надання волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.

1.5. Надання волонтерської допомоги починається з моменту підписання Заяви про приєднання до цього Договору, та видачі Головою фонду Посвідчення волонтера.

2. ЗМІСТ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Волонтер має право:

- на належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, отримання достовірної, точної та повної інформації про порядок та умови провадження волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням;
- на відшкодування витрат, пов'язаних зі здійсненням волонтерської діяльності;
- користуючись діючими нормативно-правовими документами, інформаційними матеріалами, отримувати необхідну інформацію від Організації;
- брати участь у тренінгах, семінарах, навчальних модулях, що проводяться Організацією, на безоплатній основі за наявності вільних місць;
- отримувати від Організації документи (довідки, рекомендації, т.д.) щодо характеру, якості та обсягу виконаних робіт та рівня кваліфікації;
- отримувати різного роду нематеріальні заохочення (подяки, грамоти, сертифікати, рекомендаційні листи) від Організації;
- на інші права, передбачені договором про провадження волонтерської діяльності та законодавством.

2.2. Волонтер зобов'язаний:

- сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності;
- у випадках, визначених законодавством, проходити медичний огляд та надавати довідку про стан здоров'я;
- у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку);
- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера, організації чи установи, на базі якої провадиться волонтерська діяльність, сприяти зміцненню іміджу БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН»;
- дотримуватися правового режиму інформації з обмеженим доступом;

- у разі укладення договору про провадження волонтерської діяльності та одностороннього розірвання договору з ініціативи волонтера відшкодовувати прямі збитки, завдані ним, якщо це передбачено договором;
- відшкодовувати майнову шкоду, заподіяну внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності, відповідно до закону.
- повідомляти БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» про надання волонтерської допомоги;
- за необхідністю надавати звіти про волонтерську допомогу, яку він здійснив(ла).

2.2.1. Волонтер зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала чи могла стати йому відома під час надання волонтерської допомоги, щодо БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» та його партнерів. Конфіденційна інформація включає, але не обмежується **особистими даними отримувачів волонтерської допомоги**, включно з номерами телефонів, адресами чи будь-якими іншими даними. Цей параграф буде залишатися в силі, незважаючи на припинення дії або закінчення терміну дії цього Договору.

2.2.2. При виконанні волонтерської роботи, Волонтер керується чинним законодавством України та ЗУ «Про волонтерську діяльність», а також зобов'язується дотримуватися правил та процедур БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН». В разі, якщо Волонтер не впевнений у відповідності його дій правилам та процедурам БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН», Волонтер зобов'язаний проконсультуватись з Головою фонду, вказаним в цьому Договорі, щодо вчинення певних дій.

2.2.3. Волонтер зобов'язується під час надання волонтерської допомоги не пропагувати чи нав'язувати будь які релігійні чи політичні вподобання, поважати права національних, сексуальних та інших меншин.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН»

3.1. БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» має право:

- провадити діяльність із укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору;
- отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;
- самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах організації;
- відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги;
- страхувати життя і здоров'я волонтерів на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України "Про страхування";
- запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;
- відмовитись від надання волонтерської допомоги Волонтером у разі порушення обов'язків ВОЛОНТЕРА, розголошення персональних даних підопічного;
- отримувати письмовий звіт волонтерської допомоги, яку здійснив Волонтер;
- вносити персональну інформацію про Волонтера до бази даних БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН»;

- на прохання Волонтера надавати додаткові консультації та підтримку в реалізації завдань;
- набувати інші права, передбачені законом.

3.2. БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» зобов'язана:

- забезпечувати волонтерам безпечні та належні для життя і здоров'я умови здійснення волонтерської діяльності;
- здійснювати підготовку волонтерів;
- надавати волонтерам достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей провадження волонтерської діяльності;
- забезпечувати вільний доступ до інформації, що стосується здійснення волонтерської діяльності організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів;
- роз'яснювати Волонтеру його права та обов'язки;
- надавати рекомендації та будь-які інші документи Волонтеру в обсязі та протягом строку, які встановлені в домовленостях;
- здійснювати контроль за виконанням робіт Волонтером.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. У разі розголошення конфіденційної інформації про **отримувачів волонтерської допомоги**, Волонтер бере на себе усю відповідальність за заподіяння шкоди.

5. СТРОК НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ ТА СТРОК ДОГОВОРУ

5.1. Даний договір набирає чинності з моменту надання Волонтером підписаної **Заяви про приєднання та отримання Посвідчення волонтера та діє 1 (один) календарний рік, що зазначається в Посвідченні волонтера.**

5.2. Договір може бути продовжений на такий самий строк, шляхом продовження дії Посвідчення волонтера, про що робиться відповідний запис.

5.3. Дія цього Договору припиняється негайно в разі отримання Головою фонду інформації про публічну підтримку Волонтером військової агресії Російської Федерації проти України, членства в терористичних організацій чи їх публічної підтримки, підтримки діяльності терористичних угруповань «ДНР», «ЛНР» та окупованої АР Крим та на іншій території України.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7. ФОРС-МАЖОР (ВИПАДОК АБО НЕПЕРЕБОРНА СИЛА)

7.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором через випадок або вплив обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж на один місяць. До форс-мажорних обставин

належать: повені, пожежі, землетруси, і інші стихійних лиха, бойові дії, загальна мобілізація, ембарго, блокада, пандемії вірусів, введення воєнного, надзвичайного стану, масові заворушення, терористичні акти, прийняття органами державної влади закону або підзаконного акту, що забороняє або істотно обмежує дії, передбачені цим Договором та необхідні для його належного виконання, виникнення яких і вплив на діяльність Сторони знаходилися поза контролем Сторони, що потрапила під вплив зазначених обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Всі ризики, пов'язані з якістю надання волонтерської допомоги в рамках цього Договору, несе Волонтер.

8.3. У разі спільної згоди, Сторони можуть змінювати окремі положення цього Договору.

8.4. Волонтер цим надає право БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН» збирати, обробляти та використовувати його/її персональні дані.

9. РЕКВІЗИТИ

БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН»

Адреса для надсилання скарг (заяв, звернень) до Організації, номери телефонів, поштові та електронні адреси за якими Волонтер може звернутися з питань надання консультацій до Організації можна дізнатись на сайті <https://globalformation.org.ua/>, в розділі КОНТАКТИ.

Юридична адреса: 01021, Київ, вул. М. Грушевського 28/2, офіс 43

Код ЄДРПОУ: 44788899

UAN IBAN: UA50 305299 00000 26004045022785 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

USD IBAN: UA18 305299 00000 26039045004808

EUR IBAN: UA79 305299 00000 26001045029543

Назва банку: JSC CB "PRIVATBANK", 1D HRUSHEVSKOHO STR., KYIV, 01001, UKRAINE

SWIFT code банку PBANUA2X

Тел.: +380 (67) 502 43 24; +380 (99) 051 06 03

E-mail: info@globalformation.org.ua

Голова БО МБФ «ГЛОБАЛ ФОРМЕЙШН»

Зіньковський Олександр Юрійович

М.П.